|  |
| --- |
| PROTOKOLL | Sitzung Stück-Team |
| 10.25.2018 | 20:00 Uhr | Heisle |
| Teilnehmer | Carola, Beate, Kerstin E., Tanja, Sylvi, Kerstin A., Harald Kurz |
| TOP 1: Schminken |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Fotos der geschminkten Hauptrollen an der Generalprobe erstellen.Ausgedruckte Bilder für die Vorstellungen als Richtschnur für das Schminkteam | OFFEN | 2019 |
| Schminktermin mit Nina oder Antje (gegebenenfalls Frühjahr) | Tanja | 2018 |
| Treffen Schminkteam mit Ansprechpartner aus dem STÜCK-Team (Stichwort: Einkaufen, Raumeinrichtung – Friseurstühle, etc…) (siehe Frisurteam) | Sylvia & Kerstin | 2019 |
| Schminkteam – Elisabeth fragen | Carola | 2018 |
| TOP 2: Frisuren |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Frisurenhelfer anfragen:Hilde -> CarolaAnette -> SylviaYvonne -> Kerstin E.Franzi -> Kerstin E.Conny Walter -> Diana C (erledigt) |  | 2018 |
| Treffen Frisurenteam mit Ansprechpartner aus dem STÜCK-Team (Stichwort: Einkaufen, Raumeinrichtung – Friseurstühle, etc…) (siehe Schminkteam) | Sylvia & Kerstin | 2019 |
| TOP 3: Kostüme |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Gründung einer „Untergruppe“ KOSTÜMESuchen einer „Schneiderin“ für die Beratung bei der Suche von Kostümen (geschulter Blick was machbar ist…“ bei BEDARF) | Gründung Gruppe: TanjaSuche Schneiderin:Kerstin A. | 2018 |
| Karl hilft bei Bedarf gerne mit (Gesundheitsfrage) |  | 2018/2019 |
| TOP 4: Requisite |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Bernd Rose fragen, ob er bei den Kulissen / Requisiten bei den Aufführungen helfen würde. | Kerstin A. / Tanja | 2018 |
| Roswitha für Requisite fragen, Isa schließt sich dieser Gruppe an | Tanja | 2018 |
| Requisiten ausleihen in Melchingen, Karlsruhe, Neuenstadt |  | 2019 |
| TOP 5: Stück |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Stückkurzung | Kerstin E. | ✓ |
| Treffen der Spieler mit Hauptrollen und „Rollen im schwäbischem Dialekt“ zum Lesen und Umschreiben des Textes | Kerstin/Carola | 24. oder 30. Nov. 2018 |
| Umschreibung in Hochdeutsch/Schwäbisch - Text und Lieder | Kerstin E. / Kerstin A. + Sänger für ihre Lieder | 2018 |
| Texthefte kopieren |  | 2018 |
| Startsizung / Einstiegs-Gesamttreffen aller Spieler … (evtl. mit Verteilung der Texthefte) |  | Dez 2018 |
| Liedheft zum Check des Halbplaybacks an Kerstin A., Robert, Harald, Kerstin E. | Tanja / Kerstin E. | ✓ |
| Liedkürzungen mit/an Gerd Lorenz (Tonstudio in Rgd.) |  | 2018/2019 |
| Liedsets kopieren |  | 2018 |
| Choreographie – Simone Zug fragen – Start evtl. April 2019 | Sylvia | 2019 |
| Choreographie Proben |  | 2019 |
| Tanzpaare finden |  | 2018/2019 |
| TOP 6: Sonstige STÜCK-Themen |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Ergänzung der Exceltabelle „Spielerliste“ (Register oder fortlaufend) * Schminken
* Frisuren
* Garderobe (Umziehen)

Zusätzlich eine Spalte um Zeitpunkte für z.B. Kostümrückgabe zu vermerken. | Kerstin E. | 2018 |
| Erstellung Raumplan nach Begehung | OFFEN | 2018 |
| Erstellen eines Tabellenblatts „Potenzielle Helfer“ mit Name, Wohnort, und wer die Kontaktperson ist | Kerstin A. | ✓ |
| Rotes Kreuz – Unterstellplatz mit Stromanschluss für 3 DKR-Eisatzfahrzeuge für 5 Wochen finden |  | 2019 |
| Voraussetzungen für DRK-Fahrzeuge mit Peter und Brigitte Straub klären | Sylvia | 2018 |
| Deutlich sichtbarer Hinweis vor der Eintrittskasse wegen Film-/Fotoaufnahmen bei den Veranstaltungen | Offen | 2019 |
| Schild an die Eintritts-/Sitzplatzrampe „Fotografieren und Filmen verboten“ | offen | 2019 |
| TOP 7: Protokoll vom 29.06.2018 der Ortsbegehung am 28.05.18 |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Notieren der ToDo´s an die jeweiligen Teams. | Sylvia | ✓ |
| Weitergeben der ToDo´s an die Teams | Sylvia | ✓ |
| Brandschutz und Sicherheitsabnahme mit der Fa. QADREX klären  | Tanja / Carola | 2018 |
| Termin KBM – Qadrex-Plan | Tanja / Carola / Harald | 2018/2019 |
| Raumnutzung DRK analog 2013 mit dem DRK klären – wurde genehmigt; ÖrtlichkNueiten Sonntag Abend so herrichten, dass das DRK diese unter der Woche nutzen kann | Carola | ✓ |
| Nutzung Florianstüble mit Gemeinde klären | Tanja | 2018 |
| 6-8 Wochen vor der Generalprobe mit Fr. Marinic bzgl. Des Nutzung des Archiv als Aufenthaltsraumes klären | TEAM STÜCK | 2019 |
| Wer organisiert und verwaltet den Generalschlüssel für das Rathaus?Schlüssel abholen und im Häusle ans Schlüsselbrett hängen | Tanja | 2018 |
| Fluchtweg durch das Magazin der Feuerwehr.Fragt Harald nach oder bedarf es einer offiziellen schriftlichen Anfrage? | Harald | 2018 |
| Sobald der Probeplan steht (Kerstin E.) wird dieser an das Rathaus mit der Anmeldung für das Freilicht 2019 und der Information das die Anwohner informiert sind gesendet. | TEAM Stück | 2019 |
| Garagenmieter –Hr. Dr. Burr - (bei der Gemeinde) im Schlosshof über Freilicht 2019 analog 2013 informieren* Vorlage 2013 Carola?
 | Carola / Tanja | 2018 |
| Anschreiben an die „Betreiber“ der Backstube (Hilde Hänle) zur Information der Eingeschränkten Zufahrt zur Backstube ab Aufbau der Tribüne (TT.MM.JJJJ) |  | 2018 |
| ENDE MAIAushang an der Backstube, dass ab TT.MM.JJJJ eingeschränkte Zufahrt zur Backstube wg. Freilicht und Aufbau der Tribüne. |  | 2019 |
| Informationsschreiben an die Bewohner im Schlosshof, dass der Schlosshof Im Zeitraum von TT.MM.JJJJ bis TT:MM:JJJJ mit der Tribüne belegt ist. Zusätzliche Info das die Generalprobe / 3 Aufführungen Freilicht 2019 am sind | Carola | 2018 |
| Infoveranstaltung für die Schlosshofbewohner und die Anwohner, / Jugendraum zum Freilicht 2019 im Schlosshof (Analog 2013) | TEAM Stück | 2019 |
| Richten des Schminkraumes | TEAM Stück | 2019 |
| Rückbau Schminkraum am Sonntagabend | TEAM Stück | 2019 |
| ISA erinnern:Aufruf im Gemeindebote (jeweils vor Aufführungswochenende), dass um Ruhe während der Aufführungen gebeten wird. |  | 2019 |
| TOP 8: Gallissas (Verlag MFL) |
| Aufgaben | Zuständige Person | Termin |
| Ordner mit bisherigen Unterlagen erstellen. Protokollant der letzten Sitzung bringt diesen zur nächsten Sitzung mit. | laufend |  |
| §5 Abs. 8Lagerung der Stückhefte erfolgt im Heisle | Tanja | 2018 |
| Evtl. Kopieren des Notensatzes |  | 2018 |
| Terminplan erstellen für Dinge die nach Aufführungsende erledigt werden müssen. | Kerstin A. | ✓ |
| §5 Abs. 11 – Aufnahme in TerminplanRücksendung der Stückunterlagen bis 30 Tage (05.08.2019) nach letzter Aufführung | Kerstin A.  | ✓ |
| Terminplan abarbeiten | TEAM Stück | 2019 |
| Ein Ausdruck des Vertrages soll in einem Ordner „MFL Team Stück“ abgelegt werden | Tanja | 2018 |

INFO:

Nächste Sitzung findet am Donnerstag, 06.12.2018 um 20:00 Uhr im Heisle statt.