|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROTOKOLL | Sitzung Stück-Team | | | | | |
| 10.25.2018 | | 20:00 Uhr | | Heisle | |
| Teilnehmer | Carola, Beate, Kerstin E., Tanja, Sylvi, Kerstin A., Harald Kurz | | | | |
| TOP 1: Schminken | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Fotos der geschminkten Hauptrollen an der Generalprobe erstellen.  Ausgedruckte Bilder für die Vorstellungen als Richtschnur für das Schminkteam | | | OFFEN | | 2019 |
| Schminktermin mit Nina oder Antje (gegebenenfalls Frühjahr) | | | Tanja | | 2018 |
| Treffen Schminkteam mit Ansprechpartner aus dem STÜCK-Team (Stichwort: Einkaufen, Raumeinrichtung – Friseurstühle, etc…) (siehe Frisurteam) | | | Sylvia & Kerstin | | 2019 |
| Schminkteam – Elisabeth fragen | | | Carola | | 2018 |
| TOP 2: Frisuren | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Frisurenhelfer anfragen:  Hilde -> Carola Anette -> Sylvia Yvonne -> Kerstin E.  Franzi -> Kerstin E. Conny Walter -> Diana C (erledigt) | | |  | | 2018 |
| Treffen Frisurenteam mit Ansprechpartner aus dem STÜCK-Team (Stichwort: Einkaufen, Raumeinrichtung – Friseurstühle, etc…) (siehe Schminkteam) | | | Sylvia & Kerstin | | 2019 |
| TOP 3: Kostüme | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Gründung einer „Untergruppe“  KOSTÜME  Suchen einer „Schneiderin“ für die Beratung bei der Suche von Kostümen (geschulter Blick was machbar ist…“ bei BEDARF) | | | Gründung Gruppe: Tanja  Suche Schneiderin:  Kerstin A. | | 2018 |
| Karl hilft bei Bedarf gerne mit (Gesundheitsfrage) | | |  | | 2018/2019 |
| TOP 4: Requisite | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Bernd Rose fragen, ob er bei den Kulissen / Requisiten bei den Aufführungen helfen würde. | | | Kerstin A. / Tanja | | 2018 |
| Roswitha für Requisite fragen, Isa schließt sich dieser Gruppe an | | | Tanja | | 2018 |
| Requisiten ausleihen in Melchingen, Karlsruhe, Neuenstadt | | |  | | 2019 |
| TOP 5: Stück | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Stückkurzung | | | Kerstin E. | | ✓ |
| Treffen der Spieler mit Hauptrollen und „Rollen im schwäbischem Dialekt“ zum Lesen und Umschreiben des Textes | | | Kerstin/Carola | | 24. oder 30. Nov. 2018 |
| Umschreibung in Hochdeutsch/Schwäbisch - Text und Lieder | | | Kerstin E. / Kerstin A. + Sänger für ihre Lieder | | 2018 |
| Texthefte kopieren | | |  | | 2018 |
| Startsizung / Einstiegs-Gesamttreffen aller Spieler … (evtl. mit Verteilung der Texthefte) | | |  | | Dez 2018 |
| Liedheft zum Check des Halbplaybacks an Kerstin A., Robert, Harald, Kerstin E. | | | Tanja / Kerstin E. | | ✓ |
| Liedkürzungen mit/an Gerd Lorenz (Tonstudio in Rgd.) | | |  | | 2018/2019 |
| Liedsets kopieren | | |  | | 2018 |
| Choreographie – Simone Zug fragen – Start evtl. April 2019 | | | Sylvia | | 2019 |
| Choreographie Proben | | |  | | 2019 |
| Tanzpaare finden | | |  | | 2018/2019 |
| TOP 6: Sonstige STÜCK-Themen | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Ergänzung der Exceltabelle „Spielerliste“ (Register oder fortlaufend)   * Schminken * Frisuren * Garderobe (Umziehen)   Zusätzlich eine Spalte um Zeitpunkte für z.B. Kostümrückgabe zu vermerken. | | | Kerstin E. | | 2018 |
| Erstellung Raumplan nach Begehung | | | OFFEN | | 2018 |
| Erstellen eines Tabellenblatts „Potenzielle Helfer“ mit Name, Wohnort, und wer die Kontaktperson ist | | | Kerstin A. | | ✓ |
| Rotes Kreuz – Unterstellplatz mit Stromanschluss für 3 DKR-Eisatzfahrzeuge für 5 Wochen finden | | |  | | 2019 |
| Voraussetzungen für DRK-Fahrzeuge mit Peter und Brigitte Straub klären | | | Sylvia | | 2018 |
| Deutlich sichtbarer Hinweis vor der Eintrittskasse wegen Film-/Fotoaufnahmen bei den Veranstaltungen | | | Offen | | 2019 |
| Schild an die Eintritts-/Sitzplatzrampe „Fotografieren und Filmen verboten“ | | | offen | | 2019 |
| TOP 7: Protokoll vom 29.06.2018 der Ortsbegehung am 28.05.18 | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Notieren der ToDo´s an die jeweiligen Teams. | | | Sylvia | | ✓ |
| Weitergeben der ToDo´s an die Teams | | | Sylvia | | ✓ |
| Brandschutz und Sicherheitsabnahme mit der Fa. QADREX klären | | | Tanja / Carola | | 2018 |
| Termin KBM – Qadrex-Plan | | | Tanja / Carola / Harald | | 2018/2019 |
| Raumnutzung DRK analog 2013 mit dem DRK klären – wurde genehmigt; ÖrtlichkNueiten Sonntag Abend so herrichten, dass das DRK diese unter der Woche nutzen kann | | | Carola | | ✓ |
| Nutzung Florianstüble mit Gemeinde klären | | | Tanja | | 2018 |
| 6-8 Wochen vor der Generalprobe mit Fr. Marinic bzgl. Des Nutzung des Archiv als Aufenthaltsraumes klären | | | TEAM STÜCK | | 2019 |
| Wer organisiert und verwaltet den Generalschlüssel für das Rathaus?  Schlüssel abholen und im Häusle ans Schlüsselbrett hängen | | | Tanja | | 2018 |
| Fluchtweg durch das Magazin der Feuerwehr.  Fragt Harald nach oder bedarf es einer offiziellen schriftlichen Anfrage? | | | Harald | | 2018 |
| Sobald der Probeplan steht (Kerstin E.) wird dieser an das Rathaus mit der Anmeldung für das Freilicht 2019 und der Information das die Anwohner informiert sind gesendet. | | | TEAM Stück | | 2019 |
| Garagenmieter –Hr. Dr. Burr - (bei der Gemeinde) im Schlosshof über Freilicht 2019 analog 2013 informieren   * Vorlage 2013 Carola? | | | Carola / Tanja | | 2018 |
| Anschreiben an die „Betreiber“ der Backstube (Hilde Hänle) zur Information der Eingeschränkten Zufahrt zur Backstube ab Aufbau der Tribüne (TT.MM.JJJJ) | | |  | | 2018 |
| ENDE MAI  Aushang an der Backstube, dass ab TT.MM.JJJJ eingeschränkte Zufahrt zur Backstube wg. Freilicht und Aufbau der Tribüne. | | |  | | 2019 |
| Informationsschreiben an die Bewohner im Schlosshof, dass der Schlosshof Im Zeitraum von TT.MM.JJJJ bis TT:MM:JJJJ mit der Tribüne belegt ist. Zusätzliche Info das die Generalprobe / 3 Aufführungen Freilicht 2019 am sind | | | Carola | | 2018 |
| Infoveranstaltung für die Schlosshofbewohner und die Anwohner, / Jugendraum zum Freilicht 2019 im Schlosshof (Analog 2013) | | | TEAM Stück | | 2019 |
| Richten des Schminkraumes | | | TEAM Stück | | 2019 |
| Rückbau Schminkraum am Sonntagabend | | | TEAM Stück | | 2019 |
| ISA erinnern:  Aufruf im Gemeindebote (jeweils vor Aufführungswochenende), dass um Ruhe während der Aufführungen gebeten wird. | | |  | | 2019 |
| TOP 8: Gallissas (Verlag MFL) | | | | | |
| Aufgaben | | | Zuständige Person | | Termin |
| Ordner mit bisherigen Unterlagen erstellen. Protokollant der letzten Sitzung bringt diesen zur nächsten Sitzung mit. | | | laufend | |  |
| §5 Abs. 8  Lagerung der Stückhefte erfolgt im Heisle | | | Tanja | | 2018 |
| Evtl. Kopieren des Notensatzes | | |  | | 2018 |
| Terminplan erstellen für Dinge die nach Aufführungsende erledigt werden müssen. | | | Kerstin A. | | ✓ |
| §5 Abs. 11 – Aufnahme in Terminplan  Rücksendung der Stückunterlagen bis 30 Tage (05.08.2019) nach letzter Aufführung | | | Kerstin A. | | ✓ |
| Terminplan abarbeiten | | | TEAM Stück | | 2019 |
| Ein Ausdruck des Vertrages soll in einem Ordner „MFL Team Stück“ abgelegt werden | | | Tanja | | 2018 |

INFO:

Nächste Sitzung findet am Donnerstag, 06.12.2018 um 20:00 Uhr im Heisle statt.